

Prat./Akte Nr.

Protocollo/Protokoll
----------------------

--

Eppan, den.....  
.....

**AL COMUNE DI APPIANO  
Ufficio Edilizia Privata**

**AN DIE GEMEINDE EPPAN  
Amt für Privates Bauwesen**

**RICHIESTA VISIONE O IL RILASCIO DI  
FOTOCOPIE DI DOCUMENTI** ai sensi  
dell'articolo 26 della L.P. n.17/1993, n.t.v.

**EINSICHTNAHME BZW.  
ANFORDERUNG VON UNTERLAGEN**  
im Sinne des Artikel 26, L.G. Nr.17/1993, igF.

Il/la sottoscritto/a .....

Der/die Unterfertigte .....

.....  
..

.....  
...

residente a .....

wohnhaft in .....

in via/p.zza .....  
nr. ....

Str./Platz –  
Nr. ....

in qualità di:

in seiner/Ihrer Eigenschaft als:

- proprietario
- Arch./Ing./Geom. del .....
- legale rappresentante
- amministratore condominiale
- altro .....

- Eigentümer
- Arch./Ing./Geom. des .....
- Rechtlicher Verwalter
- Kondominiumsverwalter
- Andere

Società .....

Gesellschaft .....

sede legale .....

Sitz .....

...

Condominio .....

Kondominium .....

indirizzo .....

Adresse .....

.

interessato al provvedimento per le seguenti  
ragioni :

aus folgenden Gründen vom Vorhaben betroffen:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## CHIEDE

il rilascio di fotocopie dei seguenti documenti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto si impegna a non riprodurre, diffondere o comunque utilizzare a fini commerciali le informazioni ottenute mediante l'esercizio del diritto di accesso.-

I dati da Lei forniti sono necessari a questa Amministrazione per l'erogazione della prestazione da Lei richiesta.

La mancata o l'incompleta indicazione dei dati può comportare la mancata fornitura della prestazione oppure una prestazione diversa da quella richiesta.

I dati da Lei forniti saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni contenute dalla legge 31 dicembre 1996, N. 675 e potranno essere comunicati solo ad altri enti pubblici coinvolti a vario titolo nell'erogazione della prestazione richiesta.

## ERSUCHT

um Ausstellung von Fotokopien folgender Unterlagen:

Der Unterfertigte verpflichtet sich, die durch das Recht auf Aktenzugang erhaltenen Informationen nicht zu vervielfältigen, zu verbreiten oder in irgendeiner Weise für kommerzielle Zwecke zu verwenden.-

Die von Ihnen abgegebenen Daten sind für diese Verwaltung notwendig, um die von Ihnen gewünschte Leistung zu erfüllen.

Die fehlende oder unvollständige Angabe der Daten kann zur Nichterfüllung der Leistung führen oder eine von der beantragten abweichende Leistung zu Folge haben.

Die von Ihnen vorgelegten Daten werden unter Berücksichtigung der Bestimmungen laut Gesetz vom 31.12.1996 Nr. 675 behandelt und dürfen nur an andere öffentliche Körperschaften weitergegeben werden, die in irgendeiner Weise an der Durchführung der angeforderten Leistung beteiligt sind.

Il richiedente

Der Antragsteller

DOCUMENTO ..... NR. ....

DOKUMENT ..... NR. ....

per ricevuta e/o presa visione/ Zur Bestätigung des Empfanges bzw . der Einsichtnahme

Data/Datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma/Unterschrift

quietanza/Quittung Nr.

\_\_\_\_\_

Note/Anmerkungen: