

# Deutsche Mittelpunktbibliothek Überetsch Öffentliche Bibliothek Eppan

## **BIBLIOTHEKSORDNUNG**

### 1)

Die Öffentliche Bibliothek Eppan ist für jeden zugänglich. Kinder im Vorschulalter sollen von einem Erwachsenen begleitet sein.

Die **Öffnungszeiten** der Bibliothek sind folgende:

**Montag bis Freitag Nachmittag: 14:30 Uhr bis 18:30 Uhr**

**Dienstag bis Samstag Vormittag: 8:30 Uhr bis 12:00 Uhr**

### 2)

Jeder Benutzer darf die gewünschten Bücher und Medien selbst aus den Regalen nehmen und sie an einem Lesetisch benützen. Werden sie nicht ausgeliehen, sind sie wieder an ihren richtigen Platz zurückzustellen. Die Bibliotheksbesucher können an den Tischen lesen und studieren ohne jedoch durch den Bibliotheksaufenthalt andere Besucher durch Lärm oder ungehaltenes Benehmen zu stören.

Wer gegen diesen Grundsatz verstößt, kann durch folgende Maßnahmen von der Bibliothek verwiesen werden:

- a) Einmalige mündliche Ermahnung;
- b) schriftliche Mahnung wegen ungebührlichen Verhaltens an den Betreffenden und zur Kenntnis an die Eltern;
- c) schriftliche Mitteilung über das Aufenthaltsverbot in der Bibliothek an den Betreffenden und zur Kenntnis an die Eltern;

Der Benutzer haftet für verursachte Schäden an Büchern und Medien (auch durch Unterstreichen, Hineinschreiben usw.).

### 3)

Der Großteil der Bücher und Medien wird auch außer Haus verliehen.

#### **a) Einschreibung**

Der Benutzer muss sich zur Ausleihe an das Bibliothekspersonal wenden. Nach Vorlage eines mit Lichtbild und Adresse versehenen Ausweises wird dem Benutzer ein Leseausweis ausgestellt. Für Kinder und Jugendliche bis zu 14 Jahren haften die Eltern durch die Unterschrift auf dem Einschreibeformular. Für die Entlehnung von Büchern und Medien muss der Leseausweis vorgelegt werden.

#### **b) Leihfrist und Verzugsgebühren**

Verleihfrist für: **Bücher und CDs**.....**4 Wochen**

**Alle anderen Medien (Zeitschriften, Spiele, DVDs und  
CD-ROMs)** .....**2 Wochen**

Eine **Verlängerung** der Leihfrist ist auf Ansuchen, auch telefonisch, **möglich**, sofern keine Vormerkung für das Buch oder Medium vorliegt.

Bei häufig gebrauchten Werken kann fallweise auch eine kürzere Leihfrist vorgesehen werden. Bestimmte Werke (Lexika, aktuelle Nummern von Zeitschriften) werden nicht verliehen.

#### **Die Entlehnung ist grundsätzlich kostenlos.**

Bei verspäteter Rückgabe werden folgende Versäumnisgebühren verlangt:

Für jede angefangene Woche € 0,25 je Medium; bei Videos € 0,25 je Tag.

Ab vier Wochen € 0,25 für jede angefangene Woche + € 2,6 für die schriftliche Mahnung.

Ab sechs Wochen Entlehnverbot und eventuell rechtliche Schritte.

Der Ausleihbeamte ist verpflichtet, diese Weisung streng einzuhalten.

#### **c) Vormerkungen**

Entlehnte Bücher können vom Ausleihbeamten oder auch selbst vorgemerkt werden. Das Buch wird nach Rückgabe eine Woche für den vorgemerkten Leser bereitgehalten.

#### **d) Fernleihe**

Die Bibliothek besorgt Bücher aus anderen Bibliotheken für die Dauer von drei Wochen. Die internationale Fernleihe wird mittels der Landesbibliothek „Dr. Tessmann“ bzw. die Stadtbibliothek Bozen erledigt. Hierbei entstehende Kosten werden dem Benutzer angerechnet.

#### **e) Allgemeine Bestimmungen:**

Der Verlust und die Beschädigung von Büchern oder Medien ist sofort zu melden. Reparaturen werden vom Bibliothekspersonal ausgeführt. Jede Wohnungsänderung ist der Ausleihe sofort bekannt zu geben. Wer dies unterlässt, hat die Ermittlungskosten zu tragen.

Für die Neuausfertigung des Leseausweises bei Verlust oder Beschädigung ist der Anschaffungspreis von € 2,00 zu entrichten.

Es ist nicht gestattet, ausgeliehene Bücher und Medien weiterzugeben. Ebenfalls untersagt ist es, auf den Namen eines anderen auszuleihen. Im Ausnahmefall muss der Leserausweis des Dritten vorgelegt werden.

Nicht in der Provinz ansässige Bibliotheksbenutzer können bei der Ausleihe von Büchern und Medien um die Hinterlegung einer Kautions angehalten werden.

**Durch seine Unterschrift auf dem Anmeldeformular bindet sich der Benutzer an diese Bibliotheksordnung.**

Die Preise für Fotokopien sind folgende:

DIN A4:	€ 0,15
DIN A3:	€ 0,30
DIN A4 farbig:	€ 0,60
DIN A3 farbig:	€ 1,20

Der Bürgermeister

Wilfried Trettl

**BIBLIOTECA CENTRO DI SISTEMA PER LA COMUNITA' TEDESCA  
DELL'OLTRADIGE**

**BIBLIOTECA PUBBLICA DI APPIANO**

**REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA**

1)

La Biblioteca pubblica di Appiano è accessibile a tutti. I bambini in età prescolare devono essere accompagnati da un adulto.

Gli **orari d'apertura** della biblioteca sono i seguenti:

**mattina da martedì a sabato: dalle ore 8:30 alle ore 12:00**

**pomeriggio da lunedì a venerdì: dalle ore 14:30 alle ore 18:30**

2)

Ciascun utente può prendere da sé i testi ed i mezzi d'informazione desiderati e consultarli su di un tavolo di lettura. Se testi o mezzi d'informazione non vengono chiesti in prestito, devono essere rimessi al loro posto. I visitatori della Biblioteca possono leggere e studiare prendendo posto ai tavoli di lettura, senza disturbare tuttavia la permanenza in Biblioteca degli altri visitatori facendo rumore o comportandosi scorrettamente.

Coloro che contravvengono a questo principio, possono essere allontanati dalla Biblioteca mediante i seguenti provvedimenti:

- a) un'ammonizione orale;
- b) ammonizione scritta a causa di comportamento sconveniente al diretto interessato e per conoscenza ai genitori;
- c) comunicazione scritta riguardo al divieto di permanenza nella Biblioteca al diretto interessato e per conoscenza ai genitori.

L'utente della Biblioteca risponde dei danni causati a testi e mezzi d'informazione (anche in caso di sottolineature, note negli stessi, ecc.).

3)

La maggior parte dei testi e dei mezzi d'informazione viene data in prestito anche fuori della Biblioteca.

**a) Iscrizione**

L'utente, in caso di richiesta di prestito, deve rivolgersi al personale della Biblioteca. Su esibizione di un documento con fotografia ed indirizzo viene rilasciata all'utente una tessera di prestito. Per bambini e giovani fino ai 14 anni d'età sono garanti i genitori mediante la loro firma sul modulo d'iscrizione. Per il prestito di testi e di mezzi d'informazione dev'essere esibita la tessera di prestito.

**b) Scadenza del prestito e penalità di mora**

Scadenza del prestito per: **libri e CD..... 4 settimane**  
**altri mezzi d'informazione (riviste, DVD, giochi e**  
**CD-ROM) ..... 2 settimane**

E' **possibile** una **proroga** della scadenza del prestito su richiesta, anche telefonica, a condizione che non sia stata fatta alcuna prenotazione per i testi o i mezzi d'informazione richiesti.

Nel caso di testi, usati di frequente, può essere prevista, a seconda dei casi, anche una scadenza più breve del prestito. Determinati testi (dizionari, numeri attuali di riviste) non vengono dati in prestito.

**Il prestito è in linea di massima gratuito.**

In caso di restituzione ritardata vengono richieste le seguenti tariffe:

Per ogni settimana iniziata € 0,25 per ogni mezzo d'informazione;

Per DVD € 0,25 al giorno.

Da quattro settimane in poi € 0,25 per ogni settimana iniziata + € 2,60 per l'ammonizione scritta.

Da sei settimane in poi subentra il divieto di prestito e si adottano eventuali provvedimenti di carattere legale.

L'impiegato dell'ufficio prestiti è tenuto ad osservare rigorosamente queste disposizioni.

### **c) Prenotazioni**

Testi presi in prestito possono essere prenotati dall'impiegato dell'ufficio prestiti o dall'interessato stesso. Il testo viene riservato, ad avvenuta restituzione, per una settimana per il lettore prenotato.

### **d) Prestiti esterni**

La Biblioteca procura testi di altre biblioteche per la durata di tre settimane. La Biblioteca Provinciale „Dr. Tessmann“ e la Biblioteca civica di Bolzano provvedono ai prestiti esterni internazionali. I costi dovuti a prestiti esterni internazionali vengono addebitati all'utente.

### **e) Disposizioni generali:**

La perdita ed il danneggiamento di testi o di mezzi d'informazione devono essere immediatamente denunciati. Le riparazioni vengono eseguite dal personale della Biblioteca. Qualsiasi cambiamento di domicilio dev'essere reso noto immediatamente all'ufficio prestiti. Chi omette di farlo, deve pagare i costi di accertamento.

Per il rinnovo della tessera di prestito in caso di perdita o di danneggiamento si paga il prezzo di € 2,00.

Non è permesso dare a terzi testi e mezzi d'informazione presi in prestito. E' vietato inoltre prendere in prestito testi a nome di terzi. In casi eccezionali dev'essere esibita la tessera di prestito di questa terza persona.

Agli utenti della Biblioteca non residenti in Provincia di Bolzano può essere richiesto il deposito di una cauzione nel caso di prestito di testi e mezzi d'informazione.

**Con la sua firma sul modulo d'iscrizione l'utente si vincola al presente regolamento della biblioteca.**

I prezzi per le fotocopie sono i seguenti:

DIN A4: € 0,15

DIN A3: € 0,30

DIN A4 a colori: € 0,60

DIN A3 a colori € 1,20

Il sindaco Wilfried Trettl