



Anleitung zur Registrierung

(muss nur ein einziges Mal durchgeführt werden)

Hinweis:

Sie brauchen zum Registrieren Zugang zu Ihrer E-Mailbox, entweder von Ihrem Computer oder über Webmail (Zugriff auf E-Mails über den Webbrowser).

1. In der Spalte links unten erscheint die Login-Maske.
Klicken Sie auf „**Neuer Benutzer**“. Es öffnet sich die Maske mit dem Formular.

The screenshot shows the homepage of the Gemeinde Eppan website. On the left sidebar, under the 'Interaktiv' section, the 'Neuer Benutzer' link is circled in red. The main content area features a large photo of the village and various service links like 'IM BLICKPUNKT', 'TERMINE', and 'ONLINEDIENSTE'.

2. Füllen Sie das Formular aus. **Notieren Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort!** Bestätigen Sie bitte die Datenschutzbestimmungen, führen Sie die Sicherheitsabfrage durch und klicken Sie abschließend auf „**Senden**“.

The screenshot displays the registration form. A red circle highlights the 'Benutzername' and 'Passwort' input fields. Another red circle highlights the checkbox for 'Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und erkläre mich hiermit einverstanden'. A third red circle highlights the 'Senden' button at the bottom of the form. The form includes sections for 'Info', 'Login', 'Kontakt', and 'Sicherheitsabfrage'.



- Öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm oder greifen Sie über Webmail auf Ihre E-Mails zu.

Achtung: Spam-Filter können die automatisch von unserem Server erzeugte E-Mail aussortieren. Schauen Sie also, wenn die E-Mail nicht ankommt, auch in den Spam-Ordner.

Klicken Sie in der Bestätigungs-E-Mail auf den Link.

Achtung: Der Bestätigungs-Link muss aus einer einzigen zusammenhängenden Zeile bestehen. Wenn Sie einen automatischen Zeilenumbruch eingeschaltet haben, dann kann es sein, dass Sie den Link händisch in der Browser-Adresszeile zusammensetzen müssen (ohne Leerzeichen!).

Jetzt ist die einmalig durchzuführende Registrierung abgeschlossen und im Browser erscheint die Meldung „**Vielen Dank! Sie wurden erfolgreich angemeldet**“.

- Melden Sie sich nun mit den zuvor notierten Zugangsdaten an.

- Im Menüpunkt „**Dorfleben**“ befinden sich die einzelnen interaktiven Bereiche (Veranstaltungen, Kleinanzeiger, Vereine usw.). Darin können Sie nun Einträge hinzufügen und diese bei Bedarf ändern oder löschen.

Bürgerservice	Dorfleben
	Behörden und Institutionen ▶
	Freizeit und Kultur ▶
	Gesundheit und Soziales ▶
	Hotels und Gastronomie ▶
	Kirche und Religion ▶
	Kleinanzeiger ▶
	Schule und Bildung ▶
	Veranstaltungen ▶
	Vereine und Verbände ▶
	Wirtschaft ▶
	Newsletter abonnieren
A-Z	
Hinzufügen	
Ändern und löschen	Hinzufügen

- Zum Abmelden genügt schließlich ein Klick auf **Logout**